

REGULAMIN
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Szkole Podstawowej nr 4 w Rydułtowach
na rok 2023

Postanowienia ogólne

§ 1

Fundusz tworzony jest i administrowany zgodnie z przepisami prawnymi zawartymi w:

- ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz. U. 2022 poz. 923, 2666 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. 2022 poz. 854 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2021 poz. 1762, z 2022 poz. 935, 1116, 1700, 1730 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na ZFŚS (Dz. U. 2009 nr 43 poz. 349 z późn. zm.).

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. Szkole, rozumie się przez to Szkołę Podstawową nr 4 w Rydułtowach,
2. Funduszu, rozumie się przez to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych szkoły,
3. Dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora szkoły.

§ 3

Podstawą gospodarowania środkami funduszu świadczeń socjalnych jest roczny plan finansowy Funduszu stanowiący **załącznik nr 1** do regulaminu.

§ 4

1. Środkami Funduszu administruje Dyrektor szkoły na podstawie Regulaminu ZFŚS.
2. Dyrektor powołuje Komisję Socjalną składającą się z pracowników (jednego nauczyciela oraz jednego pracownika administracji lub obsługi), jednego byłego pracownika (emeryta) i przedstawiciela reprezentatywnej organizacji związku zawodowego (w przypadku braku organizacji związkowej rolę tę spełnia przedstawiciel pracowników). Przedstawiciela związków zawodowych do prac w komisji wyznacza właściwy organ uprawnionego związku zawodowego.

§ 5

Treść regulaminu, rocznego planu finansowego oraz wszystkich załączników i aneksów wymaga uzgodnienia ze związkami zawodowymi zrzeszającymi pracowników szkoły (w przypadku braku organizacji związkowej rolę tę spełnia wybrany przedstawiciel pracowników).

§ 6

Komisja socjalna jest ciałem wnioskującym, opiniującym, doradczym pracodawcy w sposobach interpretacji postanowień regulaminu, aneksów do niego, podziału środków funduszu oraz przyznawania indywidualnych świadczeń poszczególnym osobom. Członkowie komisji zostają dopuszczeni do pracy w komisji po otrzymaniu pisemnego upoważnienia do przetwarzania danych wydanych przez Dyrektora (**załącznik nr 2** do regulaminu).

Zasady tworzenia funduszu

§ 7

1. Dla nauczycieli dokonuje się rocznie odpisu na ZFŚS w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełne etaty) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełne etaty) i 110% kwoty bazowej, określanej dla pracowników państwowej sfery budżetowej na podstawie art. 5 pkt 1a i art. 6 ust 1 pkt 2 ustawy o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. 2022 poz. 1533, 2666), art. 53 KN (Dz. U. 2021 poz. 1762, 2022 poz. 935, 1116, 1700, 1730 z późn. zm.),
2. Dla nauczycieli będących emerytami i rencistami w wysokości 5% pobranych przez nich emerytur i rent (art. 53 ust. 2 KN).
3. Odpisy, o których mowa wyżej, łącznie z naliczanymi odpisami podstawowymi na ZFŚS pozostałych pracowników oraz emerytów i rencistów, stanowią jeden fundusz w szkole (art. 53 KN).
4. Z odpisu na ZFŚS, o którym mowa wypłacane jest nauczycielom do końca sierpnia każdego roku świadczenie urlopowe w wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa w przepisach o ZFŚS, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym (art. 53 KN).
5. Dla pracowników administracyjnych i nauczycieli przebywających na urloпах wychowawczych – w wysokości 37,4% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą (art. 5 Ustawy o ZFŚS z dnia 04.03.1994).
6. Dla pracowników administracyjnych i obsługi na każdego emeryta i rencistę w wysokości 6,75% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (art. 5 Ustawy o ZFŚS z dnia 04.03.1994).

Osoby uprawnione do korzystania ze środków ZFŚS

§ 8

1. Prawo do korzystania ze świadczeń ZFŚS mają:
 - 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę bez względu na formę zawarcia umowy, czas i wymiar czasu pracy oraz dzieci własne, przysposobione i przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do 18 roku życia, a jeżeli się kształcą w szkole - do

- ukończenia nauki (nie dłużej niż do 25 roku życia) i nie osiągają własnego stałego dochodu,
- 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, zdrowotnych,
 - 3) emeryci i renciści, którzy rozwiązali umowę z zakładem pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
 - 4) członkowie rodzin pracowników zmarłych w czasie trwania stosunku pracy, a także członkowie rodzin po zmarłym pracowniku, emerycie, renciście będący dotychczas na jego utrzymaniu i jednocześnie otrzymujący rentę rodzinną po zmarłym.
2. Członkami rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt 4 są:
- 1) współmałżonkowie,
 - 2) dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do 18 roku życia, a jeżeli się kształcą w szkole - do ukończenia nauki (nie dłużej niż do 25 roku życia).

Kryteria przyznawania świadczeń.

§ 9

1. O przyznaniu świadczeń decyduje sytuacja życiowa, rodzinna i materialna osoby uprawnionej.
2. Bez względu na pierwszeństwo korzystania ze świadczeń funduszu mają pracownicy i ich rodziny, którym zdarzył się wypadek losowy.
3. Podstawę do naliczania świadczeń stanowi dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie pracownika (dochód brutto to przychód minus koszty uzyskania przychodów).
4. Podstawą przydzielania świadczeń jest złożenie wniosku (**załącznik nr 3** do regulaminu) oraz pisemne oświadczenie o wysokości dochodów brutto za rok poprzedni (**załącznik nr 4** do regulaminu), które należy złożyć najpóźniej do 10 czerwca 2023 roku. Za dochód uważa się wszystkie dochody uprawnionego i osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym z wszelkich źródeł, to jest z tytułu: zatrudnienia lub wykonania innych zajęć zarobkowych także umów cywilno-prawnych, prowadzenia działalności gospodarczej, emerytur, rent, zasiłków wypłacanych z ubezpieczenia społecznego, innych świadczeń (zasiłków, stypendiów, diet), świadczeń rodzinnych („program 500+”, „program 300+” i innych), zasiłków – świadczeń otrzymywanych z Ośrodków Pomocy Społecznej oraz pracy poza granicami kraju.
5. Dyrektor za pośrednictwem komisji przed podjęciem decyzji w przedmiocie przyznania świadczenia może przeprowadzić weryfikację oświadczenia o dochodach. Weryfikacja polega na przedłożeniu przez pracownika dokumentów do wglądu potwierdzających jego stan rodzinny oraz dochody uzyskiwane przez członków rodziny.

Przeznaczenie Funduszu

§ 10

1. Środki z ZFŚS przeznacza się na:
 - 1) realizację świadczenia urlopowego dla nauczycieli zgodnie z art. 53 pkt 1a Karty Nauczyciela,
 - 2) dofinansowanie do wypoczynku pracowników, emerytów i rencistów – „wczasy pod gruszą” – 1 raz w roku, dla pracowników korzystających z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych (art. 3 ust. 5 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń),
 - 3) dofinansowanie do wypoczynku dzieci, będących na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty, uczących się, po ukończeniu 3 roku do 25 roku życia (od 18 lat do lat 25 dzieci pobierające naukę – na podstawie zaświadczenia o kontynuacji nauki) – „wczasy pod gruszą” – 1 raz w roku,
 - 4) zapomogę losową – warunkuje ją sytuacja życiowa. Świadczenie przyznawane raz w roku na podstawie wniosku z udokumentowanym uzasadnieniem. W szczególnie uzasadnionej sytuacji dyrektor po zasięgnięciu opinii członków komisji może przyznać dodatkowe świadczenie – maksymalnie 2 razy w roku,
 - 5) pomoc finansową okolicznościową (z okazji Świąt Bożego Narodzenia) – 1 raz w roku,
 - 6) finansowanie organizowanych przez pracodawcę spotkań okolicznościowych i wyjazdów integracyjnych dla pracowników, emerytów i rencistów.
2. Kwoty dopłat i wypłat, o których mowa podlegają doliczeniu do dochodu osoby korzystającej ze świadczenia i opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie.

§ 11

Świadczenia finansowe z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby nie korzystające ze świadczeń nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.

Postanowienia uzupełniające i końcowe

§ 12

1. Corocznie do końca lutego zakład pracy daje do zaopiniowania przez związki zawodowe treść regulaminu ZFŚS.
2. Świadczenia socjalne finansowane z ZFŚS mają charakter uznaniowy.
3. Wstępnej kwalifikacji wniosków o przyznanie świadczeń dokonuje komisja socjalna.
4. Ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły. Od podjętej decyzji nie przysługuje prawo do odwołania.
5. Wysokość i zasady przyznawania świadczeń wg dochodów w przeliczeniu na członka rodziny we wspólnym gospodarstwie domowym, o których mowa w § 10 ust. 2, 3, 4, 5 i 6 (za wyjątkiem świadczeń o których mowa w § 10 ust. 1), określa **załącznik nr 5** do regulaminu.

6. Terminy składania wniosków:
 - 1) dofinansowanie do wypoczynku - „wczasy pod gruszą” - pracowników – po złożeniu w sekretariacie szkoły wniosku na urlop wypoczynkowy na co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych – do 10 czerwca, 10 września lub 10 listopada danego roku,
 - 2) dofinansowanie do wypoczynku - „wczasy pod gruszą” - emerytów i rencistów – do 10 czerwca, 10 września lub 10 listopada danego roku,
 - 3) dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników - „wczasy pod gruszą” – do 10 czerwca, 10 września lub 10 listopada danego roku,
 - 4) pomoc finansową – okolicznościową do 10 listopada danego roku,
 - 5) zapomogi losowe – w zależności od potrzeb z zastrzeżeniem, że częstotliwość spotkań komisji przypada raz na kwartał.
 - 6) organizowane przez pracodawcę spotkania okolicznościowe i wyjazdy integracyjne dla pracowników, emerytów i rencistów wymagają złożenia pisemnego wniosku oraz potwierdzenia na liście obecności.
7. Wszelkie zmiany w treści Regulaminu, treści wniosków, załączników i innych dokumentów stanowiących integralną część Regulaminu ZFŚS szkoły wymagają zmian pisemnych i ponownego uzgodnienia ze związkami zawodowymi.
8. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej nr 4 w Rydułtowach wchodzi w życie z dniem podpisania go przez dyrektora szkoły po uzgodnieniu przez zakładowe organizacje związków zawodowych.